

Fecha:	Inicio:	Fin:	Duración:	Lugar:	Modalidad:
20/01/24	12:00	14:00	2 h	Sede Ecologistas en A.	Presencial
Personas participantes en la reunión (orden alfabético):					
Alfonso Higuera		Ricardo Hartasánchez			
Laura Pagán		Rocío del Oro			
Ramón González		Victoria Botia			

Orden de la reunión y acuerdos alcanzados:
<p>1. Bienvenida y dinámica de presentación y conocimiento. Nos presentamos por las nuevas incorporaciones al grupo y hacemos una breve explicación y breve resumen del funcionamiento del grupo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Victoria Botia está interesada en formar parte del GL. Quiere hacer la formación básica del voluntariado. Cuando la haga, mandará un mail a mes@greenpeace.org comunicándolo y dejando su contacto para que Laura la meta en el grupo de Telegram.
<p>2. Ronda de "cuidando al grupo - cuidándonos entre todas". Vamos compartiendo cómo nos sentimos con respecto a nosotros y nosotras mismas y, sobre todo, con respecto al grupo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Estamos estupendamente 😊
<p>3. Actualización de documentos base (roles, acuerdos y canales de organización) que están ubicados en el drive y en el "acerca de" de GW.</p> <ul style="list-style-type: none">- Laura enseña un documento en donde se ven las tareas que se realizan con la finalidad de repartir los roles, ya que necesita que se distribuyan más las tareas y roles. Dicho documento se pone como anexo al final del acta.- Laura comenta la posibilidad de que seamos coordis de una temática que nos interese, como, por ejemplo, movilidad sostenible, y que podamos establecer alianzas con otros colectivos ecologistas entre otras cosas. De esta forma, el rol de coordi estaría menos congestionado. Actualmente no hay propuestas.- Actualización: Marina se encarga del punto 4 del documento anexo.
<p>4. Proyectos territoriales.</p> <ul style="list-style-type: none">- Actualmente no hay ideas. Laura vuelve a recordar el vídeo que pasó al grupo en donde sale Juande explicando un poco los proyectos territoriales y donde invita a la formación que se hará el jueves 25 de enero.

5. Ramón nos cuenta sobre el área de educación.
 - El miércoles 31 dará 5 charlas en un colegio de Fortuna. Después nos contará qué tal le ha ido 😊
6. Evaluación o comentarios de las actividades del mes anterior.
 - Hablamos de la pasada reunión con la CHS y de la acción que se hizo al día siguiente (y también en otras dos provincias).
7. Próximas actividades programadas. (Poner en negrita quienes vamos a participar y luego escribirán en el grupo cómo ha ido).
 - Reunión con el Consejero de Medio Ambiente de la RM, junto con otros colectivos ecologistas: jueves 25 de enero a las 17:30. **Alfonso**.
 - Actividad mandada al grupo local. "Salir a la calle a ver cuánto sabe la gente de energía" sábado 27 de enero. **Rocío y Alfonso**. Rocío será la que coordine la actividad.
 - Limpieza en el Saladar de Lo Poyo (Mar Menor): humedales, playas y fondo marino. Sábado 3 de febrero a las 9:00. **Todas las personas** interesadas. Laura irá dando detalles por el grupo de Telegram.
 - Charla informativa sobre "La defensa del medio ambiente, cambio de hábitos y el respeto a la naturaleza". En Cehegín, un día de la segunda semana de febrero (5, 6, 7, 8 y 9 (10 y 11) Hora: 20:00. **Ramón** podrá ir el martes de 6. Laura va a preguntar por email la población a la que va destinada, dónde va a ser exactamente, duración y número de asistentes. Añadir que Laura pondrá en copia a Ramón para que estén en contacto directo.
8. Actualización de inventario.
 - Han llegado 5 gorras. Dos se van al mar menor (casa de Laura) y 3 se quedan en la sede.
 - Chalecos: Dos los tiene Rocío y uno Ramón.
9. Teambuilding.
 - Nos vamos a comer juntas, jejejej

Otra información de interés:

- Próxima reunión:
 - o sábado 17 de febrero de 12:00 a 14:00. Modalidad: presencial.

ANEXO:**TAREAS ASIGNADAS**

1. Rota cada 6 meses si se considera oportuno: **Laura**
 - Coordinación con distintos colectivos ecologistas para realizar distintas actividades.
 - Trasladar estas actividades y otras propuestas por GP al GL para ver quién puede hacerla, generando encuesta o lo que considere mejor, siempre habiendo transparencia.
 - Hacer orden de reunión y trasladarla al resto de GL para que añada lo que considere.

2. Rota cada 6 meses si se considera oportuno: **Laura**
 - Gestionar el correo electrónico.
 - Gestionar el Drive.
 - Logística y materiales (reflejarlo en el inventario del Drive).
 - Llave de la Sede de Ecologistas en Acción.
 - Gestión local, espacios de reunión: Solicitar a Pedro Luengo la disponibilidad de la Sede de Ecologistas en Acción, mandándole whatsapp.

3. Rota cada 6 meses si se considera oportuno: ~~Laura~~ Marina
 - Crear evento en Greenwire de las reuniones mensuales y luego poner en ese evento de esa reunión el acta que nos pasa la volunta encargada.
 - Realizar acta (si ha acudido a la reunión) y ponerlo en el evento de la reunión de GW, a modo ACTUALIZACIÓN (en la parte de abajo). También subirla al drive.
 - Si no acude a la reunión, el acta la tomará alguna otra volunta y se lo pasará a la persona que ha hecho el evento en GW.
 - Pasar el acta a la persona que lleva el drive para subirlo ahí también.

4. Rotan cada 12 meses si se considera oportuno: **Ana y Rocío.**
 - Gestión de RRSS

5. No rota a no ser que sea necesario: **Alfonso.**
 - Tesorería

6. No rota a no ser que sea necesario: **Ricardo.**
 - Guía en GW. Da la bienvenida en GW a posibles nuevas voluntas.

7. Trabajo en alianzas y coordi por temáticas: Cualquier gestión se comunica al resto del GL.
 - Agroecología y Macrogranjas: **Ramón y Nuria**
 - Educación: **Ramón**